



ISTITUTO COMPRENSIVO "GRAZIA DELEDDA"
Via San Giorgio, 1 – 07049 USINI (SS) ☐ 079/380209 Codice fiscale: 92071170903 –
Codice IPAistsc_ssic80900b - codice univoco UFT8LW e-mail : ☐ssic80900b@istruzione.gov.it
p.e.c. ☐ ssic80900b@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivosini.it

Al Prof. Salvatore Faedda

Atti fascicolo PON SMART CLASS

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
CNP: 10.8.6A-FESR PON-SA-2020 -22

CUP: G42G20000480007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Salvatore Faedda deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Salvatore Faedda in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Salvatore Faedda , C.F.: xxxxxxxxxxxx l’incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L’incarico avrà durata complessiva di n° 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività

didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

La RUP Dirigente Scolastica

Prof. ssa Marcella Fiori

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e
norme ad esso connesse